গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
www.brta.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃংখল, পরিবেশবান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

মিশনঃ **আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী সড়ক পরিবহন আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃংখল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।**

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (পেশাদার ও অপেশাদার)	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে (bsp) রেজিস্ট্রেশন/ নিবন্ধনের **(জন্য এখানে ক্লিক করুন)** করে লার্নার বা শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য অনলাইনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করত: আবেদন দাখিল করবেন। ❖ [উল্লেখ্য যে, গ্রাহকের এনআইডি'র বিপরীতে নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর দিয়ে bsp তে অ্যাকাউন্ট ওপেন করতে হবে।] **বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রেঃ** তারা সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে যোগাযোগ করবেন। যেহেতু তাদের বাংলাদেশী এনআইডি নেই সেহেতু তারা bsp অ্যাকাউন্ট হোল্ডার নয়। লাইসেন্স প্রদান কর্তৃপক্ষের প্যানেল থেকে তাদের লার্নার বা শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সে ইস্যু করা হবে। ড্রাইভিং লাইসেন্স এর দক্ষতা যাচাই পরীক্ষায় কৃতকার্য হলে গ্রাহক ম্যানুয়াল	(১) রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত মেডিকেল সার্টিফিকেট ফরম ডাউনলোড করার জন্য **(এখানে ক্লিক করুন)** (সর্বোচ্চ ৬০০ কিলোবাইট); (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের স্ক্যান কপি (সর্বোচ্চ ৬০০ কিলোবাইট); (৩) ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ/টেলিফোন /পানির বিল) বিলের স্ক্যান কপি (সর্বোচ্চ ৬০০ কিলোবাইট); (৪) নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাশের সনদ/ সমমান পরীক্ষায় পাশের সনদ। ❖ [আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ঠিকানা যদি ভিন্ন হয় তবে বর্তমান ঠিকানার ইউটিলিটি বিল/যথাযথ প্রমাণক (ওয়ার্ড কাউন্সিলর অথবা ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক স্থায়ী বা অস্থায়ী ঠিকানায় বসবাসের প্রমাণপত্র) সংযুক্ত করতে হবে];	(১) মোটরসাইকেল/থ্রি-হুইলার/ হালকা মোটরযান -৫১৮/- টাকা (২) ক্রমিক ১ এর যেকোন দুই ক্যাটাগরি মোটরযান -৭৪৮/-টাকা। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য] MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ এর মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফি জমা প্রদান করা যায়; (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন)	০১- কার্যদিবস শুধুমাত্র ই-ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে [ফি প্রদান সাপেক্ষে ১৫-২০ কর্মদিবসের মধ্যে ডাকযোগে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌঁছে দেওয়া হবে।]	**কল সেন্টার: ১৬১০৭** **সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		ফাইল প্রতুস্তপূর্বক বায়োমেট্রিক এপয়েন্টমেন্ট করবেন।	পাসপোর্ট, ওয়ার্ক পারমিট এর ফটোকপি [বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে]			
২।	লার্নার বা শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স পুনঃপরীক্ষার তারিখ গ্রহণ (পেশাদার ও অপেশাদার)	গ্রাহক বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে **(প্রবেশের জন্য এখানে ক্লিক করুন)** নিজ অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করে শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সের পুনঃপরীক্ষার জন্য আবেদন দাখিল করবেন।	প্রযোজ্য নহে।	পরীক্ষায় অকৃতকার্য হলে গ্রাহক বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে **(এখানে ক্লিক করুন)** নিজ অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করে শুধুমাত্র পরীক্ষার ফিস বাবদ ২৩০/- পরিশোধপূর্বক পুনঃপরীক্ষার তারিখ নির্ধারণ করা যাবে। তবে শিক্ষানবীশ লাইসেন্সটির মেয়াদ উর্ত্তীণ হলে (ইস্যু তারিখ হতে ছয় মাস) নিম্নে বর্ণিত ফি প্রদানপূর্বক (১) মোটরসাইকেল/ থ্রি-হুইলার/ হালকা মোটরযান -৫১৮/- টাকা (২) ক্রমিক ১ এর যেকোন দুই ক্যাটাগরি মোটরযান -৭৪৮/-টাকা নবায়ন করা যাবে। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য] MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ এর মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফি জমা প্রদান করা যায়; (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন)	০১- কার্যদিবস শুধুমাত্র ই-ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে [ফি প্রদান সাপেক্ষে ১৫-২০ কর্মদিবসের মধ্যে ডাকযোগে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌছে দেওয়া হবে।	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
৩।	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (অপেশাদার)	ড্রাইভিং লাইসেন্স এর দক্ষতা যাচাই পরীক্ষায় কৃতকার্য হলে গ্রাহক বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে **(প্রবেশের জন্য এখানে ক্লিক করুন)** নিজ অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করে ফি প্রদানপূর্বক চূড়ান্ত আবেদন দাখিল করতে পারবেন। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ই- ড্রাইভিং লাইসেন্স গ্রহণ করতে পারবেন। [ফি প্রদান সাপেক্ষে ১৫-২০ কর্মদিবসের মধ্য ডাকযোগে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌছে দেওয়া হবে।]	প্রযোজ্য নহে।	অপেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যুর জন্য ৪৬২৮/- টাকা অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য] MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ এর মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফি জমা প্রদান করা যায়;)	০১- কার্যদিবস শুধুমাত্র ই-ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে [ফি প্রদান সাপেক্ষে ১৫-২০ কর্মদিবসের মধ্যে ডাকযোগে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌছে দেওয়া হবে।]	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				(অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন)		
৪।	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার)	গ্রাহক বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে **(প্রবেশের জন্য এখানে ক্লিক করুন)** নিজ অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নের জন্য অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। অথবা,	অনলাইনে আবেদনের জন্য এনআইডি এর ফটোকপি এবং পূর্বের ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি।	অপেশাদার স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নের জন্য ৪,১৫২/- টাকা (লাইসেন্স ফি) ৬০/- টাকা (পোষ্টাল ফি) এছাড়া মেয়াদোত্তীর্ণ হলে প্রতি বছরের জন্য ৫১৮/- টাকা ফি প্রদান করতে হবে। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য] MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ এর মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফি জমা প্রদান করা যায়;) (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন) অথবা ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা**)	০১- কার্যদিবস শুধুমাত্র ই-ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে [ফি প্রদান সাপেক্ষে ১৫-২০ কর্মদিবসের মধ্যে ডাকযোগে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌঁছে দেওয়া হবে।	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
৫।	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (পেশাদার)	ড্রাইভিং লাইসেন্স এর দক্ষতা যাচাই পরীক্ষায় কৃতকার্য হলে গ্রাহক বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে নিজের অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করে (প্রবেশের **জন্য এখানে ক্লিক করুন)** ফি প্রদান সাপেক্ষে ই- ড্রাইভিং লাইসেন্স গ্রহণ করতে পারবে।	ডোপ টেস্ট সনদ সংযুক্ত করতে হবে।	পেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যুর জন্য ২৮৩২/- টাকা অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য] MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ	০১- কার্যদিবস শুধুমাত্র ই-ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে [ফি প্রদান সাপেক্ষে ১৫-২০কর্মদিবসের মধ্যে ডাকযোগে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌঁছে দেওয়া হবে।	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				এর মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফি জমা প্রদান করা যায়; (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন)		
৬।	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (পেশাদার)	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে (প্রবেশের **জন্য এখানে ক্লিক করুন)** নিজের অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে স্মার্ট ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদনপূর্বক রিফ্রেশার প্রবেশপত্র গ্রহণ করতে হবে। [উল্লেখ্য যে, ড্রাইভিং লাইসেন্স ও কার্ডের সহিত জাতীয় পরিচয়পত্রের কোনো রকমের গরমিল থাকলে রিফ্রেশার প্রবেশপত্র গ্রহণের পূর্বেই এর মাধ্যমে অমিল BSP অনুমোদনের জন্য আবেদন করতে হবে। অনুমোদনের পর রিফ্রেশার প্রবেশপত্র গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তীতে প্রবেশপত্র এ নির্ধারিত তারিখে রিফ্রেশার ট্রেনিং ও ড্রাইভিং লাইসেন্স এর দক্ষতা যাচাই পরীক্ষায় কৃতকার্য হলে গ্রাহক বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে প্রবেশের **জন্য এখানে ক্লিক করুন** নিজের অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করে ফি প্রদান সাপেক্ষে ই- ড্রাইভিং লাইসেন্স গ্রহণ করতে পারবে।	পেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নের আবেদন করার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে: ১। বর্তমান ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি; ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি; ৩। মেডিকেল সার্টিফিকেট; মেডিকেল সার্টিফিকেট ফরম ডাউনলোড করার জন্য **(এখানে ক্লিক করুন)** ৪। ডোপ টেস্টের রিপোর্ট (ডোপ টেস্টের রিপোট দক্ষতা যাচাই পরীক্ষার পূর্বে অথবা পরেও সংযুক্ত করা যাবে)।	পেশাদার স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নের জন্য ২৪২৭/- টাকা (লাইসেন্স ফি) ৬০/- টাকা (পোস্টাল ফি) এছাড়া মেয়াদোত্তীর্ণ হলে প্রতি বছরের জন্য ৫১৮/- টাকা ফি প্রদান করতে হবে। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য] MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ এর মাধ্যমে, ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফি জমা প্রদান করা যায়; (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন)	০১- কার্যদিবস শুধুমাত্র ই-ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে [ফি প্রদান সাপেক্ষে ১৫-২০ কর্মদিবসের মধ্যে ডাকযোগে গ্রাহকের ঠিকানায় পৌঁছে দেওয়া হবে।]	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
৭।	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল)	গ্রাহক অথবা শো রুমসমূহ -বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের (প্রবেশের **জন্য এখানে ক্লিক করুন** মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন। এবং মোটরসাইকেলটি প্রদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ সার্কেল অফিসে হাজির করতে হবে।	(১) মালিক ও আমদানিকারক/ডিলার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করা নির্ধারিত আবেদনপত্র (**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে); মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের আবেদন ফরম পেতে **এখানে ক্লিক করুন।** (ক) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো মোটরসাইকেলের মালিক হলে সে-ক্ষেত্রে	**নিবন্ধনকালে প্রযোজ্য ফি:** (ক) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০সিসি বা ৫ কিলোওয়াট বা এর কম হলে সর্বমোট ফি ৯,৩১৩/- ।	০১ কার্যদিবস	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলের সম্মতি সম্বলিত হলফনামা; (খ) প্রতিষ্ঠান/কোম্পানির ক্ষেত্রে স্বাক্ষর ও সিলমোহর; (গ) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন; (২) বিল অব এন্ট্রি, ইনভয়েস, বিল অব লেডিং ও এলসিএ কপি; (৩) সেল সার্টিফিকেট /সেল ইন্টিমেশন/বিক্রয় প্রমাণপত্র (আমদানিকারক/বিক্রেতা প্রদত্ত); (৪) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে); (৫) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবংভিসার মেয়াদের কপি; (৭) বিক্রয়ারী প্রতিষ্ঠানের ভ্যাট পরিশোধের চালান; (৮) প্রযোজ্য রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের রসিদ; (৯) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ টেলিফোন বিল/ বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদির যে-কোনটির সত্যায়িত ফটোকপি এবং মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে পত্র;	পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ১,১৫০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪,৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (খ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজির বেশী ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি বা ৫ কিলোওয়াট বা এর কম হলে সর্বমোট ফি ১০,৪৬৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ২,৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯,২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (গ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০সিসি ৫ কিলোওয়াট' র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১০,৯২৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ১,১৫০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪,৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (ঘ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজির বেশী ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি বা ৫ কিলোওয়াট র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১২,০৭৩/- পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ২,৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯,২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (ঙ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ৫০ থেকে ১২৫ সিসি বা ৫ কিলোওয়াট পর্যন্ত সর্বমোট রেজিস্টেশন ফি ৯২৯১/- পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ১,১৫০/- টাকা করে ৪ টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪,৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (চ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজির বেশী ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১২৫ সিসি বা ৫		**বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				কিলোওয়াট' র বেশী হলে সর্বমোট রেজিস্ট্রেশন ফি ১১৭৬৪/- পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ২,৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯,২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। অথবা ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা**) (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন)		
৮।	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল ব্যতিত)	সেবাগ্রহণকারীকে সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মোটরযানটি নিবন্ধনের জন্য বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে (প্রবেশের **জন্য এখানে ক্লিক করুন)** আবেদন করতে হয়। আবেদনটি যাচাই বাছাই করে সঠিক-পাওয়াগেলে গ্রাহককে প্রয়োজনীয় মোটরযানটি পরিদর্শন করার পর মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক কর্তৃক (:ইঞ্জি) রেজিস্ট্রেশনের প্রদান করা হয়।	(১) মালিক ও আমদানিকারক/ডিলার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করা নির্ধারিত আবেদনপত্র (H-Form) **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে; মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের আবেদন ফরম পেতে **এখানে ক্লিক করুন।** (২) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে (ক) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট সত্যায়িত ফটোকপি; (খ) ঠিকানার প্রমানক হিসেবেইউটিলিটি বিল (টেলিফোন বিল/বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদি) এর সত্যায়িত ফটোকপি; (গ) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো মোটরযান মালিক হলে সে-ক্ষেত্রে একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলের সম্মতি সম্বলিত হলফনামা; (৩) মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে চিঠি; (৪) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন; (৫) বিল অব এন্ট্রি (মূলকপি); এক কপিতে একাধিক গাড়ির বর্ণনা থাকলে মূলকপি	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয় মোট ফি গাড়ির সিসি, সিট সংখ্যা, বোঝাই গাড়ির ওজন ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা রয়েছে, যার তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে রয়েছে। মোটরযানের বিভিন্ন ফি তালিকা পেতে **এখানে প্রবেশ করুন।** (১) মোটরযানের প্রকৃতি ও সিসি অনুযায়ী নিবন্ধন ফি ভিন্ন ভিন্ন হয়। মোটরযানের বিভিন্ন ফি তালিকা পেতে **এখানে প্রবেশ করুন।** [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (২) ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ) (৩) নাম্বার প্লেট ফি (ভ্যাটসহ) (ক) থ্রি-হুইলার ২,২৬০/- (খ) অন্যান্য ৪,৬২৮/- (৪) ফিটনেস ফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি: ১,৮৯২/- (খ) ভারি গাড়ি: ২,২৯৫/- (৫) মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বোঝাই গাড়ির ওজন এরউপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হয় (পূর্ন তালিকা **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** (প্রবেশ করতে **এখানে ক্লিক করুন**) পাওয়া যাবে) [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (৬) মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অনুমিত অগ্রিম আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে ,পূর্ন	০১ কার্যদিবস	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			প্রদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষকর্তৃক সত্যায়িত কপি; (৬) ইনভয়েস, বিল অব লেডিং-এরকাস্টমস্ কর্তৃক সত্যায়িতকপি; (৭) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িতএলসিএ কপি; (৮) সেল সার্টিফিকেট /সেল ইন্টিমেশন/বিক্রয় প্রমাণপত্র(আমদানিকারক/বিক্রেতা কর্তৃক প্রদত্ত); (৯) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে); (১০) আবেদনকারীর TIN/e-TIN সার্টিফিকেট-এর ফটোকপি; (১১) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবংভিসার মেয়াদের কপি; (১২) (ক) মূসক-১ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (খ) মূসক-১১(ক)/ভ্যাট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (গ) ভ্যাট পরিশোধের চালান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (১৩) প্রস্তুতকারক/বিআরটিএ কর্তৃক অনুমোদিত বডি ও আসন ব্যবস্থার স্পেসিফিকেশন সম্বলিত ড্রইং (বাস, ট্রাক, হিউম্যান হলার, ডেলিভারী ভ্যান, অটো টেম্পু ইত্যাদি মোটরযানের ক্ষেত্রে); (১৪) সিকেডি মোটরযানের ক্ষেত্রে বিআরটিএ'র টাইপ অনুমোদন ও অনুমোদিত সংযোজনী তালিকা; (১৫) বডি ভ্যাট চালান ও ভ্যাট পরিশোধের রসিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (১৬) প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের রশিদসমূহ (বিআরটিএ কপি); (১৭) রিকন্ডিশন্ড মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রয়োজন হবে- (ক)'টিও' ফরম (ক্রেতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত), 'টিটিও' ফরম ও বিক্রয় রসিদ (আমদানিকারক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।	তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে (প্রবেশ করতে **এখানে ক্লিক করুন**) পাওয়া যাবে) ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা** অথবা MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ এর মাধ্যমে মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদান করা যায়; (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন) বি:দ্র: (ক) রিকন্ডিশন্ড মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ফি এর সাথে মালিকানা বদলী ফি যোগ করতে হবে, যা রেজিস্ট্রেশন ফি এর ৩ ভাগের ১ ভাগ। (খ) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে উপরোক্ত ফি এর সাথে Hire Purchase (H/P) ফি ২,৭৬০/- (ভ্যাটসহ) যোগ করতে হবে।		

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			(খ) ডি-রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের মূল কপি এবং ডি-রেজিস্ট্রেশনের ইংরেজি অনুবাদের সত্যায়িত কপি (সার্টিফিকেট অব ক্যানসেলেশন এর সত্যায়িত কপি);			
৯।	মোটরযানের ফিটনেস ইস্যু	রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রতিটি প্রাইভেটকার, জীপ, মাইক্রোবাস তৈরীর সন হতে ৫ বছরের জন্য এবং এছাড়া অন্যান্য মোটরযানসমূহ তৈরীর সন হতে ১ বছরের জন্য ফিটনেস প্রদান করা হয়।	মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের সময় দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি	মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের সময় ফি প্রদেয়। bsp এর মাধ্যমে মোটরযানের ফিটনেস ফি প্রদান করা যায়। ফি ক্যালকুলেশনের জন্য **এখানে ক্লিক করুন।** প্রাইভেটকার, জীপ, মাইক্রোবাস ফি-১২৮৭/- এছাড়া অন্যান্য মোটরযানসমূহের জন্য ফি-১৬০৫/- ভ্যাট, ট্যাক্স প্রযোজ্য।	০১ কার্যদিবস	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
১০।	মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন	মোটরযান মালিক বা ড্রাইভার অথবা যে কোনো ব্যক্তির নিবন্ধিত বিআরটিএ **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে (**প্রবেশের জন্য **এখানে ক্লিক করুন)** এর অ্যাকাউন্টে প্রবেশ করে প্রথমে মোটরযানটির নির্দিষ্ট তথ্য প্রদানপূর্বক মোটরযানটি BSP পোর্টালে সংযুক্ত করতে হবে। সংযুক্ত সম্পন্ন হওয়ার পর ফিটনেস নবায়নের জন্য এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত তারিখে মোটরযানটি সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ সার্কেল অফিসে সরেজমিনে পরদর্শনের জন্য হাজির করতে হবে। মোটরযানটি হাজির হওয়ার পূর্বে নির্ধারিত ফি প্রদান পূর্বক Money Receipt সংগ্রহ করতে হবে। ফিটনেস Expire Last Date হলে শেষ স্লটে Serial না থাকলেও এ্যাপয়েন্টমেন্ট জন্য আবেদন করতে পারবে। এ্যাপয়েন্টমেন্ট Date wise না গেলে এ্যাপয়েন্টমেন্ট বাতিল হিসাবে গণ্য হবে এবং পুনরায় এ্যাপয়েন্টমেন্ট নিতে হবে।	**বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের** মাধ্যমে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের সময় স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণকৃত সি.এফ.সি/সি.এফ.আর.এ ফরম স্বাক্ষর। (ক) প্রয়োজনীয় ফি জমা রশিদ; (খ) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর ফটোকপি; (গ) মোটরযানের অনুমিত/অগ্রিম আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র (অনুমিত/অগ্রিম আয়কর জমা দিতে TIN আবশ্যক); (ঘ) পরিদর্শনের জন্য মোটরযান হাজির করা।	মোটরযানের শ্রেণী অনুযায়ী নির্ধারিত ফি জমা প্রদানের জন্য **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** সেবাগ্রহণকারীর নিবন্ধিত একাউন্ট থেকে ফি প্রদান করতে হবে। ১) ফিটনেস নবায়ন ফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি: ১,৮৯২/- (খ) ভারী গাড়ি: ২,২৯৫/- (২) মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অনুমিত আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে (বি: দ্র: ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার সময় TIN সার্টিফিকেটের কপি প্রয়োজন হবে) (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন) ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা**	**১ কার্যদিবস**	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
১১।	মোটরযানের মালিকানা বদলী	সেবাগ্রহণকারীকে সংশ্লিষ্টি বিআরটিএ অফিসের নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ আবেদন করতে হবে এবং মোটরযানসহ ক্রেতা ও বিক্রেতাকে	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত ফরম- ফরম-২০: মোটরযানের মালিকানা বদলি সংক্রান্ত বিক্রেতার ঘোষণাপত্র। ফরম ডাউনলোড করতে **এখানে ক্লিক করুন।**	(১) মোটরযানের মালিকানা বদলী ফি মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন ফি-এর ৩ ভাগের ১ ভাগ। [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (রেজিস্ট্রেশন ফি তালিকা	১-৩০ কার্যদিবস	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		বিআরটিএ সার্কেল অফিসে হাজির হতে হবে। মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) অথবা উপপরিচালক (ইঞ্জিঃ) কর্তৃক মালিকানা বদল করা হয়।	ফরম-২১: মোটরযানের মালিকানা বদলি সংক্রান্ত ক্রেতার ঘোষণা পত্র। ফরম-ডাউনলোড করতে **এখানে ক্লিক করুন** **ফরম**-২২: **বিক্রয় রশিদ। ফরম** ডাউনলোড করতে **এখানে ক্লিক করুন।** ফরম-২০,২১,২২ **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে; (২) নির্ধারিত ফি জমা রশিদের বিআরটিএ'র কপি; (৩) ক্রেতার টিন (TIN) সার্টিফিকেট এবং বর্তমান ঠিকানার স্বপক্ষে ইউটিলিটি (টেলিফোন/বিদ্যুৎ/গ্যাস ইত্যাদি) বিলের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল; (৪) ক্রেতা ও বিক্রেতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) মূল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ব্লু-বুক) এর উভয়ের মূল কপি অথবা ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স-টোকেন, ফিটনেস, রুট পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) ছবিসহ ৩০০/- টাকা অথবা সরকার নির্ধারিত নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্রেতা ও কিক্রেতার পৃথক পৃথক হলফনামা; (৮) তিনকপি স্ট্যাম্প সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ নির্ধারিত নমুনা স্বাক্ষর ফরমের সকল তথ্য ইংরেজি BLOCK LETTER এ পূরণ করে ক্রেতার নমুনা স্বাক্ষর; (৯) ক্রেতা যদি কোনো প্রতিষ্ঠান হয় তাহলে হলফনামার পরিবর্তে অফিসিয়াল প্যাডে চিঠি/ ইন্টিমেশন; (১০) বিক্রেতা কোম্পানী হলে কোম্পানীর লেটার হেড প্যাডে ইন্টিমেশন, বোর্ড রেজুলেশন ও অথরাইজেশনপত্র;	**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** (প্রবেশ করতে **এখানে ক্লিক করুন**)পাওয়া যাবে)। অথবা (২) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে Hire Purchase (H/P) withdrawl ফি ১,১৫০/- (ভ্যাটসহ) যোগ করতে হবে। খ) ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ) গ) প্রতিলিপি ফি ৫৭৫/- (ভ্যাটসহ) ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা** অথবা MASTER Card, VISA Card, NEXUS Card, AMEX Card ও bKash, Rocket মোবাইল ব্যাংকিং, নগদ এর মাধ্যমে মোটরযানের অগ্রিম আয়কর, ফিটনেস নবায়ন ফি, ট্যাক্স-টোকেন ফি, ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফিসহ অন্যান্য ফি জমা প্রদান করা যায়;) (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন)		**ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			(১১) মোটরযানটি ব্যাংক অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট দায়বদ্ধ থাকলে দায়বদ্ধকারী প্রতিষ্ঠানের ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র, লোন এ্যাডজাষ্টমেন্ট স্টেটমেন্ট, ব্যাংক কর্তৃক সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ বরাবর অনুরোধ পত্র এবং ৩০০/- টাকা অথবা সরকার নির্ধারিত নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ব্যাংক কর্তনের হলফনামা;			
১২।	মোটরযানের রুট পারমিট ইস্যু ও নবায়ন	আন্তঃজেলা রুট পারমিটের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহণকারী বিআরটিএ সদর কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ তার মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়নের জন্য আবেদন করেন। অত:পর উক্ত আবেদন যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে রুটপারমিট ইস্যু/নবায়ন করে গ্রাহককে সরবরাহ করা হয়।	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষরপূর্বক আবেদন করতে হবে। ফরম-২৭: স্টেইজ ক্যারিজ, রুট পারমিট ইস্যু, নবায়ন বা প্রতিলিপির আবেদন ফরম ডাউনলোড করতে **এখানে ক্লিক করুন।** (২) প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; (৩) চালকের নিয়োগপত্র ও ড্রাইভিং লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি; (৪) রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সার্টিফিকেটের সত্যায়িতফটোকপি; (৫) রুটপারমিট সার্টিফিকেটের মূল কপি (নবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন ও ফিটনেস সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) অনুমিত আয়কর জমার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	(১) প্রতি বছর ১,৪০০/- টাকা (একাধিক কিন্তু অনধিক তিন জেলার জন্য) (২) প্রতি বছর ১,৯০০/- টাকা (তিনের অধিক জেলার জন্য) (১৫% ভ্যাট সব ক্ষেত্রে যোগ করতে হবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - ব্যাংকের তালিকা) অথবা (অনলাইনে ফি জমা প্রদানের জন্য গ্রাহক নিজ bsp একাউন্টের মাধ্যমে ফি জমা প্রদান করতে পারবেন) শুধুমাত্র ১ জেলার ভিতরে চলাচলকৃত **''ছ''** সিরিজের মোটরযানের ৩ বছরের রুটপারমিট ফি-২২০৮/- এবং ১ বছরের জন্য ৮৮৫/- **''ট ও থ ''** সিরিজের মোটরযানের ৩ বছরের রুটপারমিট ফি-১৬০৫/- এবং ১ বছরের জন্য ৮০০/- **''ব ও জ''** সিরিজের মোটরযানের ৩ বছরের রুটপারমিট ফি-৩৫০২/- ১ বছরের জন্য ১৪৩২/- ❖ দুই জেলার জন্য ক্ষেত্রে **''ব ও জ''** সিরিজের মোটরযানের ৩ বছরের রুটপারমিট ফি-৫২২৭/- এবং ১ বছরের জন্য ফি-২০০৭/-	৩০ কার্যদিবস	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৩।	বিভাগ টু বিভাগ আন্তঃজেলা ও দূরপাল্লার রুটে চলাচলকৃত স্টেজ ক্যারেজ বাসের রুট পারমিট ইস্যু, নবায়ন, রুট পরিবর্তন, প্রতিলিপি, ছাড়পত্র ও অন্যান্য কার্যক্রম	বিভাগ টু বিভাগ আন্তঃজেলা ও দূরপাল্লার রুটে সেবাগ্রহণকারী বিআরটিএ সদর কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরম-২৭ পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ সংশ্লিষ্ট মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়নের জন্য আবেদন করতে হয়। অত:পর উক্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে রুটপারমিট ইস্যু/নবায়ন/রুট পরিবর্তন/প্রতিলিপি কার্যক্রম সম্পন্ন করে গ্রাহককে সেবা প্রদান করা হয়।	(১) নির্ধারিত ফরম-২৭ এ আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর (**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে www.brta.gov.bd**) পাওয়া যাবে; (২) প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; (৩) চালকের নিয়োগপত্র ও ড্রাইভিং লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি; (৪) রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) রুটপারমিট সার্টিফিকেটের মূল কপি (নবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন ও ফিটনেস সনদের সত্যায়িত ফটোকপি; (৬) হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন জমার চালানের রশিদ; (৭) নতুন/রুট পরিবর্তনের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে পরিবহন কোম্পানীর রেজিস্টার্ড অব জয়েন স্টক থেকে নিবন্ধনকৃত সনদের কপি, ট্রেড লাইসেন্সর কপি, মালিকের সাথে কোম্পানীর চুক্তিনামা কপি, মালিকানার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদির সত্যায়িত কপি।	(ক) একের অধিক কিন্তু অনধিক তিন জেলায় চলাচলের জন্য প্রতি বছর ১,৪০০/- টাকা (১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)। (খ) তিনের অধিক জেলায় চলাচরের জন্য প্রতি বছর ১,৯০০/- টাকা (১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)। ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা**	৩০ কার্যদিবস	**সুব্রত কুমার দেবনাথ** **উপপরিচালক (ইঞ্জিঃ-৩)** **ফোনঃ ৫৫০৪০৭৪৫** ই-মেইল: dde3@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়
১৪।	মোটরযানের ট্যাক্স টোকেন ইস্যু	মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের সময় মোটরযানের ট্যাক্স টোকেন ইস্যু করা হয় **১** বছরের জন্য।	মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয় কাগজপত্রাদি	মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বহন ক্ষমতার উপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হবে। ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা**	০১ কার্যদিবস	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
১৫।	মোটরযানের ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	গ্রাহককে প্রয়োজনীয় ফি জমা প্রদানের পর বিআরটিএ অনুমোদিত ব্যাংক থেকে ট্যাক্স টোকেন নবায়ন করে নিতে হয়।	(১) পূর্বের ইস্যুকৃত ট্যাক্স টোকেন সাটিফিকেট (মূল কপি)।	মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বহন ক্ষমতার উপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হবে। ফি ক্যালকুলেশনের জন্য **এখানে ক্লিক করুন।**	০১ কার্যদিবস	**সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর** **সহকারী পরিচালক(:ইঞ্জি) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমা প্রদানের ক্ষেত্রে, ব্যাংকের তালিকা জানতে এখানে ক্লিক করতে হবে -**ব্যাংকের তালিকা**		**বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
১৬।	ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু	সেবাগ্রহণকার বিআরটিএ সদর কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। আবেদনটি যাচাইকরতঃ ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু করা হয়ে থাকে।	(১) নির্ধারিত ফরম (ফরম-৩৮) ডাউনলোড করতে **এখানে ক্লিক করুন** আবেদন পাওয়া যাবে); (২) পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি এবং স্ট্যাম্প সাইজের ০২ (দুই) কপি রঙ্গীন ছবি; (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ (বিআরটিএ' র কপি) (৪)পেশাদার লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫)ভারী মোটরযান চালনার ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতার সদন; (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (এসএসসি বা সমমান কারিগরী জ্ঞান সম্পন্ন হতে হবে); (৭) পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত (৮) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার নিকট হতে চারিত্রিক সনদপত্র;	ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ফি ২,৩০০/- টাকা (ভ্যাটসহ);	৩০ কার্যদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়
১৭।	রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ।	(১) ফি জমা প্রদানের পর মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ তৈরি করা হয় এবং গ্রাহককে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজন করার জন্য গাড়িসহ সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে হাজির হওয়ার জন্য মালিকের মোবাইলে ম্যাসেজের মাধ্যমে জানানো হয়; (২) মোবাইলে ম্যাসেজ পাওয়ার পর অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করে গাড়িসহ বিআরটিএ অফিসে হাজির হয়ে গাড়িতে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন করতে হবে।	**ব্যক্তি মালিকানাধীন মোটরসাইকেল:** (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তিস্বীকার রশিদের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি; (২) মোটরসাইকেল মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A4সাইজের ফটোকপি; **মন্তব্য: মোটরসাইকেলের মূল মালিকের উপস্থিতি ব্যতীত মোটরসাইকেলে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন করা হয়না।** প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন মোটরসাইকেল: (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি;	**সেবা মূল্য:** **টাইপ-** IA: ভাড়ায় চালিত বাস ,ট্রাক ,মিনিবাস , ট্যাংকলরি ইত্যাদি ভারী মোটরযানের IB: ভাড়ায় চালিত ব্যতীত বাস ,ট্রাক , ট্যাংকলরি ইত্যাদি ভারী ,মিনিবাস মোটরযানের আরএফআইডি ট্যাগসহ একজোড়া নম্বরপ্লেট=৪৬২৮/- IIA: ভাড়ায় চালিত ব্যতীত হালকা ও , মধ্যমমানেরমোটরযানের আরএফআইডি ট্যাগসহ একজোড়া নম্বরপ্লেট =৪৬২৮/- IIB = ভাড়ায় চালিত হালকা ও মধ্যমমানের মোটরযানের আরএফআইডি ট্যাগসহ একজোড়া নম্বরপ্লেট= ৪৬২৮/- এবং	৩০ কার্যদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		মোবাইল ম্যাসেজ (এসএমএস) এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ (১) মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ প্রস্তুতের স্ট্যাটাস জানা (যেমন; NP এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ); (২) মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজনের অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ (যেমন; NP<space>A<space>Date এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ)। মন্তব্য: শুধুমাত্র ঢাকা মেট্রো ও চট্ট মেট্রো সার্কেল অফিসের জন্য প্রযোজ্য। মন্তব্য: শুধুমাত্র ঢাকা মেট্রো ও চট্ট মেট্রো সার্কেল অফিসের জন্য প্রযোজ্য। BRTA DNP ও DRC Checker Apps এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা: উক্ত অ্যাপস ব্যবহার করে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ এর প্রস্তুতের স্ট্যাটাস জানা যায় (লিংক: **https://play.google.com/store/apps/details? id=bd.gov.brta.evr**)	(২) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মনোনীত প্রতিনিধির নাম ও পদবি; (৩) মনোনীত প্রতিনিধির জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি। **হালকা, মাঝারী ও ভারী মানের মোটরযান (ব্যক্তি মালিকানাধীন):** (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি; (২) মোটরযান মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি। **হালকা, মাঝারী ও ভারী মানের মোটরযান (প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন):** (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি; (২) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মনোনীত প্রতিনিধির নাম ও পদবি; (৩) মনোনীত প্রতিনিধির জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি।	**টাইপ-** IIIA: আরএফআইডি ট্যাগসহ মোটরসাইকেলের একক নম্বরপ্লেট=২২৬০/- ও IIIB: ভাড়ায় চালিত থ্রি হুইলারের- আরএফআইডিট্যাগসহ একজোড়া নম্বরপ্লেট = ২২৬০/- সম্পূরক শুল্ক (উভয় ক্ষেত্রে) ১৫% প্রযোজ্য হবে। **পরিশোধ পদ্ধতি:** অনলাইনে VISA/ MASTER/ AMERICIAN XPRESS/ DBBL NEXUS CARD ও মোবইল ব্যাংকিং ROCKET/bKash এর মাধ্যমে মোটরযানের কর ও ফি জমা প্রদান (bsp.brta.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করা যাচ্ছে। বিআরটিএ অফিসে না এসেই নির্ধারিত ১৮টি ব্যাংকের ৫৪৭টি শাখা ও ২৪টি বিশেষায়িত বুথের মাধ্যমেও ফি প্রদান করা যায়।		
১৮।	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ডিআরসি)	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর ফি জমা প্রদানের পর গ্রাহককে বায়োমেট্রিক্স (চার আঙ্গুলের ছাপ, ডিজিটাল ছবি ও স্বাক্ষর) প্রদানের জন্য মোবাইল ম্যাসেজের মাধ্যমে অবহিত করা হয়। বায়োমেট্রিক্স প্রদানের জন্য গ্রাহককে মোবাইল ম্যাসেজের মাধ্যমে অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করতে হয়। নির্ধারিত সময়ে নিম্নেবর্ণিত কাগজ পত্রসহ ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর বায়োমেট্রিক্স (ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষর) প্রদান করতে হয়।	(১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি; (২) মোটরযান মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A4 সাইজের ফটোকপি; **মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের বায়োমেট্রিকের প্রয়োজন নেই।**	**সেবা মূল্য:** ৫৫৫/- সম্পূরক শুল্ক ১৫% প্রযোজ্য হবে। **পরিশোধ পদ্ধতি:** অনলাইনে VISA/ MASTER/ AMERICIAN XPRESS/ DBBL NEXUS CARD ও মোবইল ব্যাংকিং ROCKET/bKash এর মাধ্যমে মোটরযানের কর ও ফি জমা প্রদান (bsp.brta.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করা যাচ্ছে। বিআরটিএ অফিসে না এসেই নির্ধারিত ১৮টি ব্যাংকের ৫৪৭টি শাখা ও ২৪টি	১৫ কার্যদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		মোবাইল ম্যাসেজ (এসএমএস) এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ (১) ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের বায়োমেট্রিক প্রদানের অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ (যেমন; NP <space> B <space>Date এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ); মন্তব্য: শুধুমাত্র ঢাকা মেট্রো ও চট্ট মেট্রো সার্কেল অফিসের জন্য প্রযোজ্য। (২) ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট Printing এর স্ট্যাটাস জানা (যেমন; NP<space>DRC এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ); (৩) ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট সংগ্রহের অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ (যেমন; NP<space>C<space>Date এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ); BRTA DNP ও DRC Checker Apps এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা: উক্ত অ্যাপস ব্যবহার করে ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রস্তুতের স্ট্যাটাস জানা যায় (লিংক: **https://play.google.com /store/apps/details? id=bd.gov.brta.evr**)		বিশেষায়িত বুথের মাধ্যমেও ফি প্রদান করা যায়।		
১৯।	রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট ইস্যু	(১) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানকে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের** মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয়; (২) আবেদনের সাথে আপলোডকৃত কাগজপত্রাদির (যেমন, ট্রেড লাইসেন্স, টিন সার্টিফিকেট ইত্যাদি) সঠিকতা যাচাই করে রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের অফিস অবকাঠামো, জনবল,	(১) ট্রেড লাইসেন্স; (২) টিআইএন সার্টিফিকেট; (৩) সার্টিফিকেট ইন কর্পোরেশন; (৪) ভ্যাট সার্টিফিকেট; (৫) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে উপযুক্ত প্রমাণক।	(১) মূল ফি: ১,০০,০০০/- (২) ভ্যাট: ১৫% (৩) সম্পূরক শুল্ক: ১৫%	১৪ কার্যদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		লজিস্টিকস সাপোর্ট ইত্যাদি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়; (৩) এরপর রাইডশেয়ারিং সেবাাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবহৃত অ্যাপস্ এর ডেমনোস্ট্রেশন নেয়া হয়; (৪) উপরে বর্ণিত সকল বিষয়াদি রাইডশেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী পাওয়া গেলে অনলাইনেই বিআরটিএ থেকে ৩ (তিন) ধাপে অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং সেবাগ্রহণকারী রাইডশেয়ারিং সেবাাদনকারী প্রতিষ্ঠান ঘরে বসেই অনলাইনে রাইডশেয়ারিং সেবাাদনকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারে।				
২০।	রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়ন	(১) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানকে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের** মাধ্যমে রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়ন করার জন্য অনলাইনে আবেদন করতে হয়; (২) আবেদনের সাথে আপলোডকৃত হালনাগাদ কাগজপত্রাদির (যেমন, ট্রেড লাইসেন্স, টিন সার্টিফিকেট ইত্যাদি) সঠিকতা যাচাই করা হয়; (৩) এরপর রাইডশেয়ারিং সেবাাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবহৃত অ্যাপস্ এর ডেমনোস্ট্রেশন নেয়া হয়; উপরে বর্ণিত সকল বিষয়াদি রাইডশেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী পাওয়া গেলে অনলাইনেই বিআরটিএ থেকে ৩ (তিন) ধাপে অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং সেবাগ্রহণকারী রাইডশেয়ারিং সেবাাদনকারী প্রতিষ্ঠান ঘরে বসেই	(১) ট্রেড লাইসেন্স; (২) টিআইএন সার্টিফিকেট; (৩) সার্টিফিকেট ইন কর্পোরেশন; (৪) ভ্যাট সার্টিফিকেট;	(১) মূল ফি: ১০,০০০/- (২) ভ্যাট: ১৫% (৩) সম্পূরক শূল্ক: ১৫%	৭ কার্যদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		অনলাইনে নবায়নকৃত রাইডশেয়ারিং সেব্যাদনকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারে।				
২১।	রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট ইস্যু	(১) রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেটের জন্য মোটরযান মালিককে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** নিবন্ধন করতে হবে। বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে নিবন্ধনের টিউটোরিয়াল (**টিউটোরিয়ালের লিংক**)। (২) এরপর রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেটের জন্য মোটরযান মালিককে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** লগ-ইন করে মোটরযান সংযুক্ত করে নিতে হবে। (৩) পরবর্তীতে রাইডশেয়ারিং ম্যানুতে ক্লিক করে মোটরযান নিবন্ধন বাটনে ক্লিক করে রাইডশেয়ারিং মোটরযান নিবন্ধনের কাজ সম্পন্ন করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে সাবমিট করতে হবে। (৪) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক নির্ধার্তি ব্যাংকে (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা অনলাইনে (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**) প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করতে হবে। (৫) পরবর্তীতে বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক ঘরে বসেই রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।	(১) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (২) হালনাগাদ ফিটনেস সার্টিফিকেট; (৩) চালকের হালনাগাদ ড্রাইভিং লাইসেন্স; (৪) মালিক ও চালক উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্র; (৫) মালিকের টিআইএন সার্টিফিকেট।	**মোটরসাইকেলের ক্ষেত্রে:** ● মূল ফি: ৫০০/- ● ভ্যাট: ১৫% ● সম্পূরক শূল্ক: ১৫% **অন্যান্য মোটরযানের ক্ষেত্রে:** ● মূল ফি: ১০০০/- ● ভ্যাট: ১৫% ● সম্পূরক শূল্ক: ১৫%	৩ কার্যদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		(৬) রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়নের জন্য মোটরযান মালিককে বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে লগ-ইন করে **হোম ম্যানু থেকে ড্যাশবোর্ড** অপশনে গিয়ে রাইড শেয়ারিং মোটরযান সংক্রান্ত তথ্য অংশে "**নবায়ন করুন**" বাটনে ক্লিক করতে হবে; (৭) এরপর রাইডশেয়ারিং মোটরযান নিবন্ধন অংশে তথ্যাদি হালনাগাদ করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে সাবমিট করতে হবে। (৮) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা, অনলাইনে (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**) প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক ঘরে বসেই নবানয়নকৃত রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।				
২২।	রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়ন	(১) রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়নের জন্য মোটরযান মালিককে বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে লগ-ইন করে হোম ম্যানু থেকে ড্যাশবোর্ড অপশনে গিয়ে রাইড শেয়ারিং মোটরযান সংক্রান্ত তথ্য অংশে "নবায়ন করুন" বাটনে ক্লিক করতে হবে; (২) এরপর রাইডশেয়ারিং মোটরযান নিবন্ধন অংশে তথ্যাদি হালনাগাদ করে	(১) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (২) হালনাগাদ ফিটনেস সার্টিফিকেট; (৩) চালকের হালনাগাদ ড্রাইভিং লাইসেন্স; (৪) মালিক ও চালক উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্র; (৫) মালিকের টিআইএন সার্টিফিকেট।	**মোটরসাইকেলের ক্ষেত্রে:** • মূল ফি: ৫০০/- • ভ্যাট: ১৫% • সম্পূরক শূল্ক: ১৫% **অন্যান্য মোটরযানের ক্ষেত্রে:** • মূল ফি: ১০০০/- • ভ্যাট: ১৫% • সম্পূরক শূল্ক: ১৫%	৩ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে সাবমিট করতে হবে। (৩) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা অনলাইনে প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক ঘরে বসেই নবানয়নকৃত রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।				
২৩।	মোটরযান প্রস্তুতকারকের নামে মেকার্স কোড প্রদান	ইতোপূর্বে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়নি এমন প্রস্তুতকারকের সম্পূর্ণ যুক্ত (CBU) অবস্থায় আমদানিকৃত মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে আমদানিকারককে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকারকের নামে মেকার্স কোড বরাদ্দ গ্রহণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ সদর কার্যালয় বরাবর আবেদন করতে হয়। একই প্রস্তুতকারকের নামে একাধিক মডেলের জন্য ভিন্ন ভিন্ন মেকার্স কোডের জন্য আবেদনের প্রয়োজন নেই। তবে, একাধিক আমদানিকারক একই মডেলের মোটরযান আমদানির ক্ষেত্রে প্রত্যেক আমদানিকারককে মেকার্স কোড বরাদ্দের জন্য আবেদন করতে হবে। এ ধরনের আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট মোটরযানটির ডকুমেন্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক পরীক্ষা করা হয় এবং মোটরযানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি মোটরযান আইন ও বিধি মোতাবেক সঠিক পাওয়া গেলে এবং আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্রের সাথে	(১) কোম্পানির ট্রেড লাইসেন্স (২) টি.আই.এন (TIN)(হালনাগাদ ট্যাক্স পরিশোধের প্রমানপত্রসহ)। (৩) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র (৪) আমদানিকারকের সাথে রপ্তানিকারকের চুক্তিপত্র। (৫) ক্যাটালগ। (৬) ম্যানুয়াল। (৭) আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি। (ব্র্যান্ড ও মডেল অনুযায়ী): ● এল সি /এল সি এ কপি ● বিল অব এন্ট্রি ● বিল অব লেডিং/এয়ার বিল/ডেলিভারী চালান ● ইনভয়েস ● প্যাকিং লিষ্ট	প্রযোজ্য নয়	০১-০৭ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		মোটরযানের মিল থাকলে উক্ত প্রস্তুতকারকের নামে একটি মেকার্স কোড বরাদ্দ করা হয়।				
২৪।	মোটরযানের টাইপ অনুমোদন প্রদান	সম্পূর্ণ বিযুক্ত (CKD) অবস্থায় বা আংশিক বিযুক্ত (SKD) অবস্থায় আমদানিকৃত মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে টাইপ অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। এছাড়া যুক্ত (CBU) অবস্থায় আমদানিকৃত পিক-আপ/ট্রাকের উপর কভার্ডভ্যানের বডি প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে বডির টাইপ অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। আমদানিকারক প্রতিষ্ঠানকে টাইপ অনুমোদনের জন্য চেকলিস্টে উল্লেখিত কাগজপত্রসহ পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বরাবর আবেদন করতে হয়। ক্ষেত্র বিশেষে স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটির সদস্যদের কর্তৃক কারখানা পরিদর্শন করা হয় (সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা যাচাইয়ের ক্ষেত্রে এবং প্রস্তুতকারক হিসেবে আবেদনের ক্ষেত্রে)। আমদানিকৃত বিভিন্ন যন্ত্রাংশের সমন্বয়ে নিজস্ব কারখানায় সংযোজিত/বডি প্রস্তুতকৃত মোটরযানটি বিআরটিএ সদর কার্যালয়ের মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি মোটরযান আইন ও বিধি মোতাবেক সঠিক থাকলে এবং আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্রের সাথে মোটরযানের মিল থাকলে মোটরযান পরিদর্শক প্রতিবেদন দাখিল করেন এবং বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হতে টেস্ট রিপোর্ট দাখিলের জন্য আমদানিকারককে এ শাখা হতে পত্র প্রেরণ করা হয়। মোটরযান পরিদর্শকের প্রতিবেদন এবং বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠানের টেস্ট রিপোর্ট এর প্রেক্ষিতে আবেদনটি বিআরটিএ'র স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত সভায় স্থায়ী	(১) বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধন পত্র (২) কোম্পানির ট্রেড লাইসেন্স (৩) টি.আই.এন (TIN)(হালনাগাদ ট্যাক্স পরিশোধের প্রমানপত্রসহ)। কারখানার পরিবেশগত ছাড়পত্র (৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের সার্টিফিকেট (৫) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র (৬) আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকের সাথে চুক্তিপত্র (৭) ফ্যাক্টরী লে-আউট প্লান (৮) যন্ত্রপাতির তালিকা (৯) লোকবলের তালিকা (১০) ক্যাটালগ (১১) ম্যানুয়াল (১২) মোটরযানের ড্রয়িং (১৩) AIT ও মূল্য সংযোজন কর (VAT)সংক্রান্ত কাগজপত্র (১৪) আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্র (ব্র্যান্ড ও মডেল অনুযায়ী) ক) এল সি /এল সি এ কপি খ) বিল অব এন্ট্রি গ) বিল অব লেডিং/এয়ার বিল/ডেলিভারী চালান ঘ) ইনভয়েস ঙ) প্যাকিং লিষ্ট পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) বরাবর আবেদনপত্র ও চেকলিষ্ট এ বর্ণিত সকল কাগজপত্র (ম্যানুয়াল ব্যতিত) স্পাইরাল বাইন্ডিং করে পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)-এর ব্যক্তিগত সহকারীর নিকট জমা দিতে হবে। (১৫) মোটরযান পরিদর্শকের প্রতিবেদন (বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে)	প্রযোজ্য নয়	০১-৩০ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক টাইপ অনুমোদন দেয়া হয়।	(১৬) মোটরযানের পারফরমেন্স সংক্রান্ত টেষ্ট রিপোর্ট : [বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট)/মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি (এমআইএসটি)/ ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (ডুয়েট) হতে]			
২৫।	মোটরযানের স্থানীয় প্রস্তুতকারক হিসেবে অনুমোদন প্রদান	স্থানীয় প্রস্তুতকৃত মোটরযানের টাইপ অনুমোদনের ক্ষেত্রে প্রস্তুকারক কর্তৃক বিআরটিএ বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত আবেদন যাচাইপূর্বক স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক কারখানা পরিদর্শন করতে হবে এবং টিমের সম্মখে নমুনা স্বরূপ প্রস্তকৃত মোটরযানটি পরীক্ষার জন্য বুয়েট/ মিলিটারী ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি(এমআইএসটি/ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (ডুয়েট) –প্রেরণ করতে হবে; প্রস্তুতকৃত মোটরযানটি বিআরটিএ স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে সড়ক পরিবহন বিধিমালা-২০২২ এ বর্ণিত পরিমাপের সীমার মধ্যে আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে; স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশ সম্বলিত চেকলিস্ট (সকল তথ্যাবলীও কাগজপত্রসহ) সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সম্মতি/ পূর্বানুমতি গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হবে। সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পর বিআরটিএ হতে স্থায়ীভাবে প্রস্তুতকৃত মোটরযানের টাইপ অনুমোদ প্রদান করা হবে।	স্থানীয় প্রস্তুতকৃত মোটরযানের টাইপ বা স্পেসিফিকেশন অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অনুসরণ করার জন্য নির্দেশনা রয়েছেঃ ১। স্থানীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত মোটরযানের টাইপ অনুমোদনের জন্য প্রস্তুকারকতে বিআরটিএ বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। স্থানীয় প্রস্তুতকরকে অবশ্যই চেসিস তৈরির করতে হবে। মোটরসাইকেলের ক্ষেত্রে সুইং আর্ম হইল, ফুয়েল ট্যাংক, হ্যান্ডেল বার এবং মাপলার (সাইলেন্সার) ও সিট এর মধ্য হতে এক বা একাধিক পার্টস তৈরি করতে হবে এবং ফোর স্ট্রোক থ্রি-হইলারের ক্ষেত্রে রিয়ার বডি, হুইল, শকএবজরবার ও মাফলার (সাইলান্সার) এর মধ্য হতে এক বা একাধিক পার্টস তৈরি করতে হবে। ৩। বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রস্তুতকারক হিসাবে নিবন্ধন পত্র থাকতে হবে। ৪। বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কারখানা নিবন্ধন গ্রহণকালে সংশ্লিষ্টি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঘোষিত মেশিনারিজ ও ইকুইপমেন্টের তালিকা দাখিল করতে হবে। ৫। প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স ও টিআইএন সার্টিফিসেট থাকতে হবে ৬। কারখানা স্থাপন সংক্রান্ত পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্র থাকতে হবে। ৭। কারখানার জন্য ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিপেন্স কর্তৃক প্রদত্ত লাইসেন্স থাকতে হবে। ৮। পেটেন্ট,ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর হতে ট্রেডমার্ক নিবন্ধন সনদ থাকতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	০১-৩০ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৯। আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। ১০। আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকের (প্রস্তুতকারক) মধ্যে ইঞ্জিন ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ আমদানি সংক্রান্ত চুক্তিপত্র থাকতে হবে। ১১। ইঞ্জিন ওঅন্যান্য যন্ত্রাংশ আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্র (ব্রান্ড ও মডেল অনুযায়ী): যেমনঃ- এল/ সি এলসি এ কপি, কপি, বিল অব এন্টি, বিল অব লেডিং, ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট ইত্যাদি থাকতে হবে; ১২। প্রস্তুতকারক কর্তৃক প্রদত্ত ক্যাটালগ (স্থানীয় ব্রান্ডের ক্ষেত্রে), ম্যানুয়াল (আন্তর্জাতিক ব্র্যান্ডের ক্ষেত্রে) এবং মোটরযানের ড্রইং থাকতে হবে। ১৩। কারখানায় কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন অটোমেবাবাইল/মেক্যানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এ নূন্যতম একজন ডিপ্লোমা অথবা বিএসি ডিগ্রীধারী প্রকৌশলী থাকতে হবে; ১৪।পরিদর্শন টিমের সম্মখে নমুনা স্বরূপ প্রস্তুতকৃত মোটরযানটি পরীক্ষার জন্য বুয়েট/ মিলিটারী ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি(এমআইএসটি/ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (ডুয়েট) –প্রেরণ করতে হবে; ১৫। প্রস্তুতকৃত মোটরযানটি বিআরটিএ স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন করে মোটরযান বিধিতে বর্ণিত পরিমাপের নির্ধারতি সীমার মধ্যে আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে; ১৬। বিআরটিএ'র স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক ক্রমিক নং '২' হতে '১৬' তে বর্ণিত বিষয়সমূহ পর্যালোচনাপূর্ব সন্তোষজনক হলে টাইপ অনুমোদনের সপক্ষে সুপারিশ করবে; ১৭। স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশ ও উপরোক্ত ১-১৭ পর্যায়/ ধাপ অনুসরণে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ চেকলিষ্ট (সকল তথ্যাবলী সম্বলিত) প্রণয়ন করে সড়ক পরিবহন ও			

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			মহাসড়ক বিভাগের সম্মতি/ পূর্বানুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে বিআরটিএ মোটরযানের টাইপ বা স্পেসিফিকেশন অনুমোদন প্রদান করবে; এবং ১৮। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে আরও শর্ত সংযোজন/ বিয়োজন ও পরিবর্তন করতে পারেবে।			
২৬।	মোটরযানের সিকেডি তালিকা অনুমোদন	সম্পূর্ণ বিযুক্ত (CKD) অবস্থায় আমদানিকৃত মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে মেকার্স কোড এবং টাইপ অনুমোদন গ্রহণের পর সিকেডি অনুমোদন নিতে হয়। সিকেডি অনুমোদনের জন্য আমদানিকারক প্রতিষ্ঠানকে চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বরাবর আবেদন করতে হয়। কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে সংযোজিত মোটরযানের সিকেডি তালিকা অনুমোদন দেয়া হয়।	(১) টাইপ অনুমোদনের কপি (২) আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্র (ব্র্যান্ড ও মডেল অনুযায়ী) ক) এল সি /এল সি এ কপি খ) বিল অব এন্ট্রি গ) বিল অব লেডিং/এয়ার বিল/ডেলিভারী চালান ঘ) ইনভয়েস ঙ) প্যাকিং লিষ্ট (৩) অঙ্গিকারনামা (সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক) (৪) সংযোজিত মোটরযানের ইঞ্জিন ও চেসিসের তালিকা (সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত)	প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(:ইঞ্জি) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সরকারী প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন যানবাহন অকেজো ঘোষণা করার বিষয় সুপারিশ	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মোটরযানটি মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক সরজমিনে পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি অকেজো ঘোষণার যোগ্য হলে নির্ধারিত ফরমে সুপারিশ করা হয়।	(১) সংশ্লিষ্ট যানবাহনের লগ বই এর ফটোকপি; (২) রেজিস্ট্রেশন সনদের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	২-৩ দিন	**সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:)/মোটরযান পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)** ঢাকার ক্ষেত্রেঃ মুহাম্মদ মোরশেদুল আলম সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিনিয়ারিং) ফোন: +০১৫৫০০৫১৫৮৯ মেরামত ও কনডেমনেশন শাখা ৬ নং টিনশেড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ অনুসরণে (গ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা; (ঘ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (পেনশন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সংযুক্তিসহ); (খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকরি বিবরণী, বিগত তিন বছরের না-দাবী প্রত্যয়নপত্র এবং বিভিন্ন কর্মস্থল হতে প্রাপ্ত অডিট অনাপত্তি ও না-দাবী সনদ পত্র; (গ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র; (ঘ) অধিকন্তু, সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র। [লিংকঃ **প্রয়োজনীয় আদেশ/ডকুমেন্ট/ফর্ম সংক্রান্ত**]	বিনামূল্যে	১৫ দিন	নবাব ফাহমে আজিজ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
২।	পিআরএল/ লাম্পগ্রান্ট অনুমোদন	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা; (খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন;	বিনামূল্যে	১০ দিন	নবাব ফাহমে আজিজ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: **ada@brta.gov.bd**
৩।	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলন	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) আবেদনপত্র; (খ) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটিপত্র; (গ) জিপিএফ স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	নবাব ফাহমে আজিজ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৪।	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদনপত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	নবাব ফাহমে আজিজ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৫।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন; (গ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে ইতিপূর্বের মঞ্জুরীর জিও'র কপি; (ঘ) চিকিৎসাজনিত ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ; (ঙ) মাতৃত্বকালীন ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	নবাব ফাহমে আজিজ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৬।	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড প্রদান	(ক) ডিপিসি সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা; (খ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অবহিত করা;	(ক) শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন; (খ) এসিআর;	বিনামূল্যে	৩০ দিন	রিপন কুমার সাহা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭২০ ই-মেইল: dda@brta.gov.bd

৩। আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ প্রযোজ্য নয়।

৪। আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫	অনাবশ্যক ফোন তদবির না করা;

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী পরিচালক (অডিট ও আইন) (যুগ্মসচিব) [অ:দা:] মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০০৫১৫৭০ ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১৫, ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১২ ই-মেইলঃ dal@brta.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ ইয়াসীন চেয়ারম্যান (গ্রেড-১) মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০০৫১৫৬৩ ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১১, ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১২ ই-মেইলঃ chairman@brta.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ভবন নং ৭, ৮ম তলা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ। ফোন: +৮৮-০২-৯৫১১১২২, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৫৩৯০০ ই-মেইলঃ info@rthd.gov.bd	৬০ কার্যদিবস